

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол № 9 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «30» сентября 2022 г. № 395/0.04

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения при
реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России устанавливает требования к организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Прием на обучение по очно-заочной форме осуществляется на общедоступной основе на базе среднего общего образования.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае Университет разрабатывает для студентов индивидуальные учебные планы.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО и утверждаются Методическим советом.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

В учебных планах наименования учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, их группировка по учебным циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

Университет самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), который составляет, в основном, до 70 % от объема часов очной формы обучения. В исключительных случаях объем часов может быть увеличен по решению Методического совета с учетом значимости дисциплины или междисциплинарного курса для подготовки квалифицированного специалиста.

1.6. Студентам очно-заочной формы обучения по программам СПО выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Университете учебный процесс по очно-заочной форме обучения по программам СПО осуществляется на основе следующих документов:

- образовательных программ среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения;
- индивидуальных учебных планов студентов (при наличии);
- программ практик;
- программ государственной итоговой аттестации;
- расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций;
- ведомостей текущей успеваемости.

2.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается ежегодно деканатом факультета. В нем указываются наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), количество курсовых работ (проектов), сроки проведения учебных занятий и промежуточных аттестаций по специальностям и курсам, сроки прохождения практик, государственной итоговой аттестации.

2.3. Основными формами организации образовательного процесса в университете по очно-заочной форме обучения являются аудиторные занятия в непосредственном взаимодействии с преподавателями, занятия с применением дистанционных образовательных технологий и самостоятельная работа.

Общая продолжительность промежуточных аттестаций в учебном году устанавливается:

- на первом и втором курсах - не более 10 календарных дней;
- на каждом последующем курсе - не более 20 календарных дней.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на 2 периода: зимняя, летняя.

2.4. Студенту, совмещающему работу с получением среднего профессионального образования, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации и при необходимости ему выдается справка-вызов установленного образца на время, отведенного для промежуточной аттестации.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность дополнительного отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Справка-вызов выдается студентам не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.6. Справка-вызов регистрируется в Журнале учета выдачи справок-вызовов в деканате.

2.7. Для студентов, не выполнивших по уважительным причинам календарный учебный график (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденные документально, устанавливается другой срок для прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

2.8. Учебная деятельность студентов очно-заочного отделения предусматривает: учебные занятия (практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), консультации, лекции, семинары/вебинары), самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов, учебную и производственную практику, государственную итоговую аттестацию.

2.9. Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности реализуется в течение всего периода обучения.

2.10. Программа учебной дисциплины Физическая культура реализуется в виде обзорных лекций в объеме 8 академических часов. Оставшееся количество часов учебной дисциплины реализуется студентом самостоятельно.

2.11. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.12. При проведении аудиторных практических занятий, выполнении лабораторных работ, курсовых работ (проектов) численность обучающихся составляет не более 15 человек в группе.

2.13. Все виды практики (учебной, производственной), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.14. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций составляется деканатом согласно календарному учебному графику и размещаются на официальном сайте Университета.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 2 академических часа (1 час 30 минут). Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.16. Не планируется проведение аудиторных занятий и промежуточной аттестации студентов в праздничные дни.

2.17. После окончания промежуточной аттестации деканатом составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.18. Обучающийся по очно-заочной форме обучения имеет право на предоставление академического отпуска. Предоставление академического отпуска утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.19. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в университете, выдается документ об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) по образцу, установленному приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

3. Прохождение практик

3.1. Учебная практика и производственная практика реализуются студентами под руководством ответственного за проведение практики от предприятия в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в свободное от учебных занятий время, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования не позднее двух рабочих дней до начала промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

3.2. После завершения прохождения студентами практик, предоставления и защиты отчетов в форме собеседования заместитель декана оформляет аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Вероника Юрьевна
Начальник юридического
управления

Начальник
учебно-методического управления

			Е.С. Богомолова
подпись	дата	<i>30.08.22</i>	
			А.В. Качко
подпись	дата	<i>30.08.22</i>	
			О.М. Московцева
подпись	дата	<i>30.08.22</i>	

Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О студента)

обучающийся на ____ курсе

по
специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ прошел(шла) учебную практику по профессиональному модулю _____

_____ (наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в
организации _____

_____ (наименование организации)

Виды и отметка о выполнении работ

Коды осваиваемых ПК и ОК	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Отметка о выполнении работ (выполнены/ не выполнены)
ПК 1.		
ПК n		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ / _____